

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 59
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 11.01.2023

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 59
Приморского района Санкт-Петербурга

Е.Г. Голланд

Приказ № 6/1 от 11.01.2023



**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Ежеквартально в соответствии с планами заседания Комиссии	Заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Заведующий Ст. воспитатель
1.3	Представление отчетов о реализации решений Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	ежеквартально	Ст. воспитатель
1.4	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с участием администрации по вопросам реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Первое полугодие. Ежегодно	Ст. воспитатель
1.5	Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и сотрудников ГБДОУ, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	в течение 2023-2027 гг.	Ст. воспитатель

	ГБДОУ		
1.6	Рассмотрение отчета о выполнении настоящего плана и размещение этого отчета о выполнении настоящего Плана на официальном сайте ГБДОУ	Ежеквартально	Зам. зав. по АХР
1.7	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ГБДОУ	Один раз в полугодие	Заведующий
2. Организация деятельности			
2.1	Проведение мониторинга локальных нормативных актов ГБДОУ, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений.	в течение 2023-2027 гг.	Заведующий
2.2	Осуществление анализа деятельности ГБДОУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Заведующий
2.3	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГБДОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) (при поступлении в учреждение обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	в течение 2023-2027 гг.	Заведующий
2.4	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений.	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	Заведующий
2.5	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	По мере необходимости	Заведующий
2.6	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБДОУ в разделе «Противодействие коррупции», в сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация указанного раздела	Ежемесячно	Ст. воспитатель
2.7	Проведение заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на тему соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель

	конфликта интересов		
2.8	Опубликование планов-графиков закупок, наряду с официальным сайтом единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте учреждения (в виде ссылки на ЕИС)	IV квартал, ежегодно	зам. зав. по АХР
2.9	Информирование администрацией ДОУ прокуратуры Санкт-Петербурга о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики»	В течении 2021-2022 гг., по мере необходимости	Заведующий
2.10	Представление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга.	Ежеквартально	Ст. воспитатель
2.11	Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ в сети Интернет информационных материалов о ходереализации антикоррупционной политики в ДОУ	Ежеквартально	Ст. воспитатель
2.12	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	В течении 2023-2027 гг.	Ст. воспитатель
2.13	Осуществление контроля за размещением в здании и помещениях ДОУ мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Ежегодно	Ст. воспитатель

3. Организация работы с персоналом

3.1	Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	Заведующий
3.2	Организация работы по уведомлению работниками представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	в течение 2023-2027 гг.	Заведующий

3.3	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам	в течение 2023-2027 гг.	Заведующий Ст. воспитатель
3.4	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, по плану работы	Заведующий Ст. воспитатель
3.5	Организация и проведение с работниками в ДОО мероприятий по антикоррупционному образованию, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания	в течение 2023-2027 гг.	Ст. воспитатель
3.6	Организация проведения анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности ГБДОУ	1 раз в два года: II квартал 2023 г. II квартал 2025 г. II квартал 2027 г.	Ст. воспитатель
3.7	Организация обучения лица, ответственного за профилактику коррупции.	не реже 1 раза в 3 года	Заведующий
3.8	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	Заведующий Ст. воспитатель
3.9	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБДОУ, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	в течение 2023-2027 гг.	Заведующий Ст. воспитатель
3.10	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение 2023-2027 гг.	Ст. воспитатель
3.11	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2023-2027 гг.	Ст. воспитатель
3.12	Проведение в ГБДОУ мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных(должностных) обязанностей	Ежегодно	Ст. воспитатель
3.13	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ на заседаниях общих собраний работников ГБДОУ, на родительских собраниях.	Ежегодно	Заведующий Ст. воспитатель

4. Организация предоставления ГБДОУ платных услуг

4.1	Осуществление контроля качества предоставляемых ГБДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Ежегодно	Заведующий зам. зав.по АХР
4.2	Информация по оказанию платных образовательных услуг (на сайте и на стенде)	в течение 2023-2027 гг.	Ст. воспитатель