



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга
197082, г. Санкт-Петербург, ул. Яхтенная, д. 34, стр. 1.

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 66

**«О создании бракеражной комиссии
и совета по питанию в ГБДОУ детский сад № 59
Приморского района Санкт-Петербурга»**

В целях обеспечения рационального, соответствующего государственным нормативам питания, на основании решения Общего собрания работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №59 Приморского района Санкт-Петербурга Протокол от 27.08.2024 года № 1.

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Создать бракеражную комиссию на 2024-2025 учебный год:

- по адресу: ул. Яхтенная, д. 34, строение 1:

Председатель комиссии: заведующий Голланд Е.Г.

Члены бракеражной комиссии: медсестра Моченина А.О.
зам.зав. по АХР Хрунова И.Г.
специалист по ОТ Никольская Л.В.
воспитатель Бахтиярова Н.В.

- по адресу: ул. Яхтенная, д. 28, строение 1:

Председатель комиссии: заведующий Голланд Е.Г.

Члены бракеражной комиссии: медсестра Моченина А.О.
инструктор по ФК Корнюшенко А.В.
документовед Сачкова Ю.В.
старший воспитатель Соколовская О.А.

- по адресу: пр. Богатырский, д.48, к.2, литер А:

Председатель комиссии: заведующий Голланд Е.Г.

Члены бракеражной комиссии: медсестра Борщевская А.А.
старший воспитатель Морозова Н.Н.
завхоз Московкина Т.В.
инструктор по ФК Полищук Ю.В.

П.2. Бракеражной комиссии организовать снятие проб на пищеблоке ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга ежедневно:

- по адресу: ул. Яхтенная, д. 34, строение 1:

- понедельник – заведующий Голланд Е.Г.
- вторник – медсестра Моченина А.О.
- среда – зам.зав. по АХР Хрунова И.Г.
- четверг – специалист по ОТ Никольская Л.В.
- пятница – воспитатель Бахтиярова Н.В.

- по адресу: ул. Яхтенная, д. 28, строение 1:

- понедельник – старший воспитатель Соколовская О.А.
- вторник - заведующий Голланд Е.Г.
- среда – медсестра Моченина А.О.
- четверг – документовед Сачкова Ю.В.
- пятница – инструктор по ФК Корнюшенко А.В.

- по адресу: пр. Богатырский, д.48, к.2, литер А:

- понедельник - завхоз Московкина Т.В.
- вторник - старший воспитатель Морозова Н.Н.
- среда - медсестра Борщевская А.А.
- четверг – заведующий Голланд Е.Г.
- пятница – инструктор по ФК Полищук Ю.В.

П.3. Создать совет по питанию в ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга на 2024 - 2025 учебный год:

Председатель комиссии: заведующий – Голланд Е.Г.

Члены совета по питанию: зам. зав. по АХР – Хрунова И.Г.

медсестра по адресам:

Яхтенная ул. д. 28, строение 1 и Яхтенная ул. д. 34, строение 1 Моченина А.О.;

Богатырский проспект, д. 48, корпус 2, литер А. - Борщевская А.А.

П.4. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год. (Приложение № 1).

П.5. Утвердить план работы совета по питанию на 2024-2025 учебный год. (Приложение № 2).

П.6. В своей работе Совету по питанию руководствуется:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 г.)

3. Методические рекомендации МР 2.3.1.0253-21 "Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 22 июля 2021 г.)

4. Ассортимент основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании детей и подростков в организациях. Коллективах (утверждено Министерством здравоохранения РФ 4 апреля 1999г. № 1100/904-99-115).

5. Контроль за организацией питания в детских дошкольных учреждениях № 4265-87 от 13.08.1987.

6. Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).

7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003 г. №98 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03" «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

8. Продукты пищевые, информация для потребителя общие требования ГОСТ Р 51074-2003, утвержден Постановлением Госстандарта России от 29.12.2003 № 401-ст. Решение Комиссии таможенного союза от 18.11.2010 № 456 «О внесении изменений в нормативные акты Комиссии таможенного союза в области применения санитарных мер».

П.7. Организовать контроль за организацией питания:

- постоянный;
- общественный;
- административный.

Осуществлять постоянный контроль дежурным по пищеблоку согласно П.2. настоящего приказа.

Общественный контроль осуществляет бракеражная комиссия и анализирует:

- организацию питания детей;
- результаты фиксировать в тетради контроля по питанию, которая находится на пищеблоке.

Административный контроль осуществляется заведующим ГБДОУ и зам. зав. по АХР:

- утверждается меню - заведующий;
- проверяется вся документация;
- организовывается дежурство на пищеблоке;
- осуществляется контроль над работой медсестры, работниками пищеблока, продуктовой кладовой, питанием детей в группах;
- итоги контроля фиксировать в документах.

П.8. Мед. сестре и дежурному по пищеблоку контролировать:

- закладку или докладку продуктов в закрепленный за ним день;
- медсестре Мочениной А.О., Борщевской А.А. присутствовать при закладке продуктов, снимать пробу, делать запись о качестве пищи в бракераже готовой продукции;
- бракераж готовой продукции проводить медсестре ежедневно, а также делать отметку о закладке продуктов;
- вести ежедневный учет выполнения натуральных норм и делать ежедневную запись по нормам (ясли, сад);
- вместе с кладовщиком подводить итог за 10 дней, а общий итог за месяц после проведения довести до сведения заведующего;
- при невыполнении натуральных норм, медсестре, кладовщику делать объяснение и отчитываться перед Советом по питанию;
- медсестре строго следить за санитарным состоянием пищеблока;
- осуществлять контроль над забором суточной пробы на пищеблоке;
- строго контролировать доброкачественность продуктов, витаминизацию;
- строго следить за сроками реализации скоропортящихся продуктов;
- контролировать наличие маркировки на всей посуде;
- следить за обновлением маркировки.

Медсестра ведет следующую документацию по организации питания:

1. Гигиенический журнал (журнал здоровья);
2. Тетрадь ежедневного учета посещаемости детей;
3. Тетрадь контроля над закладкой продуктов.

П.9. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Г. Голланд

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 59 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Голланд Елена Геннадьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

04.09.24 15:24 (MSK)

Сертификат 814ACF6864AEDBA63CEB26AF55133BAF