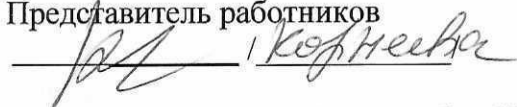


ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

Представитель работников



Протокол №1 от «02» сентября 2019 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГБДОУ детский сад № 59

/Е.Т. Голланд /

Приказ №12 от «02» сентября 2019 г



**Положение о совете по питанию
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ГБДОУ.

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным - образовательным программам дошкольного образования,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15 мая 2013 г. N 26);
- Уставом ГБДОУ.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию.

2. 1. Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий и прав детей на полноценное питание в условиях государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения с учётом действующих норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения ГБДОУ продуктами питания, за правильной организацией питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родителями по вопросам организации питания дошкольников ГБДОУ.

2. 2. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утверждённого плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных, региональных и районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ГБДОУ по питанию детей, участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает вопросы снабжения продуктами питания ОУ, их хранения и организации питания детей, качества выполнения данной работы всеми категориями сотрудников ГБДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- заслушивает отчёты и информацию о результатах контроля за организацией питания в ГБДОУ:
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ГБДОУ;
- участвует в рассмотрении жалоб, обращений родителей по поводу организации питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежедневно анализирует, разрабатывает и утверждает технологические карты, вносит (при необходимости) коррективы в их содержание;
- анализирует качество ведения документации ГБДОУ по питанию;

- обобщает лучшие традиции ГБДОУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, поликлиник и других служб по организации питания детей в ГБДОУ.

3. Организация работы Совета по питанию.

3.1. Состав Совета по питанию:

председатель - заведующий ГБДОУ, заместитель председателя –повар, члены Совета по питанию – врач, кладовщик, старший воспитатель, зам. зав. по АХР, помощник воспитателя. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ на год. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители поликлиники, специалисты СЭС, родители воспитанников ГБДОУ.

3.2. Организация работы Совета по питанию

Заседания Совета созываются 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений. Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3. Делопроизводство Совета по питанию

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на 1 год. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у председателя.

Разработал:

зам. зав. по АХР
(подпись)

Хрушова И.И.
(Ф.И.О.)