

## ЗАЯВЛЕНИЕ №

**о невзимании родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования**

Руководителю исполнительного органа  
государственной власти Санкт-Петербурга

Отдел образования Администрации

Прошу в 20\_\_ году предоставить компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком/предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга, путем компенсации родительской платы/уменьшения ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы (нужное подчеркнуть).

Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право компенсации родительской платы/на компенсацию части родительской платы в размере (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_%

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга/ компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга.

		Обращение	
		первичное	повторное
№	Сведения	Пример заполнения	
<b>I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка</b>			
1.	Заявитель по отношению к ребенку	мать <input type="checkbox"/>	
		отец <input type="checkbox"/>	
		законный представитель <input type="checkbox"/>	
		(комментарии)	
2.	Фамилия		
3.	Имя		
4.	Отчество		
5.	Гражданство		
6.	Номер контактного телефона		
7.	Адрес электронной почты		
Адрес регистрации родителя (законного представителя)			
8.	Страна		
9.	Почтовый индекс		
10.	Область (край, округ, республика)		
11.	Район		
12.	Город		
13.	Район Санкт-Петербурга		
14.	Улица		
15.	Дом		
16.	Корпус		
17.	Квартира		
Место жительства (фактическое) родителя (законного представителя)			
18.	Город/ Населенный пункт		
19.	Район Санкт-Петербурга		
20.	Улица		
21.	Дом		
22.	Корпус		
23.	Квартира		

Документ, удостоверяющий личность заявителя		
24.	Наименование документа	
25.	Серия	
26.	Номер	
27.	Дата выдачи	
28.	Место выдачи	
II. Сведения о ребенке		
29.	Фамилия ребенка	
30.	Имя ребенка	
31.	Отчество ребенка (при наличии)	
32.	Пол	
33.	Дата рождения	
Документ, удостоверяющий личность ребенка		
34.	Серия	
35.	Номер	
36.	Дата выдачи	
37.	Кем выдано	
38.	Номер актовой записи	
Адрес регистрации ребенка		
39.	Страна	
40.	Почтовый индекс	
41.	Область (край, округ, республика)	
42.	Район	
43.	Город	
44.	Район Санкт-Петербурга	
45.	Улица	
46.	Дом	
47.	Корпус	
48.	Квартира	
Место жительства (фактическое) ребенка		
49.	Город/ Населенный пункт	
50.	Район Санкт-Петербурга	
51.	Улица	
52.	Дом	
53.	Корпус	
54.	Квартира	
III. Сведения об ОО, посещаемом ребенком на дату подачи заявления		
55.	Район Санкт-Петербурга	Приморский
56.	Номер ОО	59
57.	Дата начала посещения ребенком ОО (на основании договора, заключенного между ОО и родителями)	
IV. Основание для предоставления компенсации/невзимания родительской платы		
58.	Название документа	Реквизиты документа
58.1		
58.2		
58.3		
58.4		
58.5		
V. Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации <sup>1</sup>		
59.	Фамилия, имя, отчество	
60.	Дата рождения	
61.	Серия и номер паспорта	
62.	СНИЛС (при наличии)	
63.	Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление	

<sup>1</sup> Заполняется в случае указания соответствующей категории, имеющей право на невзимание родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях.

<b>VI. Способ информирования</b>		
64.	Предпочтительный способ получения сведений о ходе предоставления государственной услуги <i>(заполняется в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» или через МФЦ)</i>	посредством уведомлений, направленных по электронной почте; посредством СМС-оповещений; посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»; посредством уведомлений в социальных сетях
<b>VII. Способ получения результата</b>		
65.	Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги	в администрации района; в образовательной организации; по почте; по электронной почте; в МФЦ (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ); в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ)

Принятое сокращение:

ОО – государственное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящееся в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

подпись

Я, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество заявителя

даю свое согласие на обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Подпись