

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №59
Приморского района Санкт-Петербурга

Принято

Решением педагогического совета
ГБДОУ детский сад №59
Приморского района
протокол от 26.01.2023 № 3

Утверждено

Заведующий ГБДОУ детский сад №59
Приморского района Санкт-Петербурга
И.Г. Шанд
приказ от _____ № 7



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ
ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ В
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №59 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о расходовании средств, поступающих от оказания дополнительных платных образовательных услуг и благотворителей в ГБДОУ детский сад №59 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300- «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг (утверждены постановлением Правительства РФ от 15.09.2021 № 1441),
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»;
- Постановлением Миитруда РФ от 21.08.1998 N 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 N 258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О Примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 14.05.2018 № 1483-р «Об утверждении Порядка платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, оказываемые ими сверх установленного государственного задания»;

- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга» от 18.10.2013 X 01-16-3262/13-0-0.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок привлечения доходов и условия расходования средств от оказания платных образовательных услуг (далее по тексту «платных услуг») в целях их эффективного использования.

1.3. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых ГБДОУ детский сад №59 Приморского района Санкт-Петербурга, определяется учебным планом. Порядок предоставления платных услуг определен «Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг» и осуществляется на основании заключаемых в соответствии с действующим законодательством договоров между детским садом и заказчиками этих услуг. Заказчиками платных услуг являются родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) и, в случаях, предусмотренных законодательством, сами обучающиеся.

2. Источники дохода

2.1. Источником дохода являются средства, полученные за оказание платных услуг, перечень которых не предусмотрен установленным Детскому саду государственным заданием. Также источником доходов могут быть средства добровольных благотворительных пожертвований физических и юридических лиц, суммы штрафов (пеней) за ненадлежащее исполнение государственных контрактов, договоров.

2.2. Платные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц – родителей (законных представителей) по договорам, заключаемым при приеме на обучение (далее по тексту «договор об оказании платных образовательных услуг»). Доходы от оказания платных услуг используются Детским садом в соответствии с уставными целями. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Детским садом от оказания платных услуг, по статьям расходов, является План финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период, утвержденный главным распорядителем бюджетных средств (Администрацией Приморского района Санкт-Петербурга).

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета г. Санкт-Петербурга.

2.4. Детский сад самостоятельно определяет размер платы за оказываемые ею платные услуги в соответствии с калькуляцией стоимости, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Стоимость платных услуг утверждает заведующий Детского сада.

2.5. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

2.6. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.7. Благотворительные пожертвования оформляются договором добровольного пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которому

одна из сторон предоставляет что-либо другой стороне без получения от него платы или иного вознаграждения.

2.8. В договоре должно быть четко указано целевое назначение взноса.

2.9. Денежные средства, полученные по договорам добровольного пожертвования, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если в договоре или поручении на оплату средств добровольного пожертвования не указаны целевое назначение взноса, то средства расходуются на основную уставную деятельность Детского сада, а также укрепление и развитие материальной базы Детского сада.

3. Порядок расходования средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Детский сад самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств от оказания платных услуг, в т.ч. их долю, направляемую на оплату труда, материальное стимулирование работников, а также на материально-техническое развитие. Приобретенное за счет доходов от платных услуг имущество, поступает в самостоятельно распоряжение Детского сада.

3.2. Доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом (если принять поступающий доход равным 100%):

61,4% (211 КОСГУ)- Фонд оплаты труда, где:

51,4% -заработная плата преподавателей платных услуг, состоящая из оплаты согласно тарификации и доплаты за качество преподавания, сохранение контингента и личные достижения из фонда надбавок и доплат, рассматриваемые как индивидуальный вклад в развитие образовательного учреждения;

10% - доплаты административно-управляющему персоналу из фонда надбавок и доплат за индивидуальный вклад в развитие учреждения, а именно 10% - заведующей.

При распределении фонда заработной платы часть средств идет в резерв отпусков и выплачивается по окончании учебного года (составляется индивидуальный расчет при составлении штатного расписания и тарификации), либо до окончания учебного года в случае увольнения сотрудника.

18,6% (213 КОСГУ)- страховые взносы с выплаченной заработной платы.

Оставшиеся 20% от дохода распределяются на нужды учреждения:

1,21% (223 КОСГУ)- оплата коммунальных услуг;

0,02% (225 КОСГУ) – оплата услуг и работ по обслуживанию имущества учреждения;

0,12% (292 КОСГУ) – прочие расходы;

7,24% (310 КОСГУ) – приобретение основных средств;

11,41% (340 КОСГУ) – приобретение материальных запасов.

3.3. Остатки неиспользованных средств на лицевом счете Детского сада, полученных от оказания платных услуг, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, являются переходящими с правом использования их в следующем финансовом году.

3.4. Допускается перераспределение расходов на нужды учреждения между КОСГУ в течение календарного года.

4. Формирование фонда оплаты труда

4.1. Порядок формирования и распределения фонда оплаты труда (далее по тексту «ФОТ») разрабатывается Детским садом самостоятельно.

При определении должностного оклада работников, участвующих в оказании платных

услуг, используются нормативно-правовые документы (п.п. 1.1. настоящего Положения), определяющие систему оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, а также «Положение по оплате труда» Детского сада.

4.2. Средства, полученные от проведения платных услуг, направляются на выплату заработной платы и начисления, распределяются в процентном соотношении следующим образом:

61,4% от общей суммы дохода, полученного за оказание платных услуг – на ФОТ с учетом фонда резерва предстоящих отпусков;

18,6% от общей суммы дохода, полученного за оказание платных услуг на начисления на выплаты по оплате труда.

4.3. Фонд оплаты труда, обеспечивающий оплату труда педагогических работников за оказание платных услуг и работников, задействованных в организации этих услуг, равен:

$ФОТ = ФРО + ФДО + ФНД$, где:

ФРО – фонд резерва предстоящих отпусков;

ФДО – фонд должностных окладов согласно тарификации;

ФНД – фонд надбавок и доплат, направленный на выплату материального стимулирования всех работников, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг.

ФДО обеспечивает гарантированную оплату труда работникам, непосредственно задействованным в проведении и организации и организации платных услуг, согласно тарификации, включающей коэффициенты образования, стажа, квалификационной категории, почетного звания, ученой степени, специфики. Занимаемые ими должности предусмотрены штатным расписанием, утвержденным заведующим Детского сада.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за исполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности, использованием средств от платных образовательных услуг возлагается на заведующего Детского сада.

5.2. Ответственность за организацию платных образовательных услуг, за соблюдение дисциплины цен при их оказании, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных образовательных услуг возлагается непосредственно на Детский сад в лице его заведующего.

5.3. В соответствии с п. 3.3. Приложения к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р ежегодно в срок до 15 марта представлять отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от оказания платных услуг, а также добровольных пожертвований за предшествующий календарный год. Отчет публиковать на официальном сайте Детского сада.

5.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.