

**ПРИНЯТО**

на /Общем собрании работников

Представитель работников

*В.И. Корнеев*  
Протокол №1 от «02» сентября 2019 г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 59  
Е.Г. Голланд/  
Приказ №12 от «02» сентября 2019 г



## **Положение о методическом кабинете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №59 Приморского района Санкт-Петербурга.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Методический кабинет является структурным подразделением образовательного учреждения.

1.2. Деятельность методического кабинета организует старший воспитатель под непосредственным руководством заведующего ГБДОУ, который направляет и корректирует работу, руководствуясь Законом РФ «Об образовании», «Конвенцией о правах ребенка», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным-образовательным программам дошкольного образования», Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Содержание работы методического кабинета определяется Программой развития, основной образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ и Годовым планом ГБДОУ, согласованными с руководителем и ИМЦ.

### **2. Цель и задачи деятельности.**

2.1. Целью деятельности методического кабинета в ГБДОУ является создание информационно - методической базы для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной компетенции и самообразования, обеспечивающей развитие образовательной среды.

2.2. Для реализации цели методического кабинета решаются следующие задачи:  
обеспечить информационную поддержку деятельности структурных подразделений ГБДОУ;  
удовлетворять запросы и потребности педагогов в информации профессионально-личностного роста по актуальным проблемам развития дошкольного образования и социальном заказе общества;  
определять направление, прогнозировать и корректировать процессы развития образовательного учреждения;  
создавать банк данных программно - методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

### **3. Содержание деятельности методического кабинета.**

3.1. Обеспечение организационно-методической помощи педагогам в осуществлении инновационной деятельности, в развитии педагогического творчества, содействие деятельности творческих коллективов, объединений педагогов.

3.2. Осуществление координации деятельности всех структурных подразделений совместно с руководителем ГБДОУ.

3.3. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет в соответствии с ФГОС ДО по образовательным областям: физическое, речевое, познавательное, социально-коммуникативное и художественно-эстетическое развитие и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

3.4. Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.

3.5. Подбор и систематизация тематических разработок, методических рекомендаций, организация выставок по основным аспектам образовательного процесса в ГБДОУ.

3.6. Оказание методической помощи педагогам в создании педагогической продукции на

разных уровнях обобщения ценного опыта деятельности ГБДОУ.

3.7. Обеспечение информирования и организации обучения педагогов на курсах повышения квалификации, прохождения аттестации в соответствии с планом.

3.8. Осуществление контроля за организацией и обеспечением образовательного процесса совместно с руководителем ГБДОУ.

3.9. Участие в анализе результатов развития воспитанников ГБДОУ.

#### **4. Материальная база методического кабинета.**

4.1. Исходя из возможностей ГБДОУ, за методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными наглядными и техническими средствами. Материальная ответственность возлагается на старшего воспитателя.

4.2. Финансирование методического кабинета осуществляется из средств образовательного учреждения и других источников финансирования.

Разработал:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



## Основные понятия.

**Контроль** - специфический вид управленческой деятельности, направленной на сбор, систематизацию и хранение информации о ходе и развитии педагогического процесса.

**Педагогический анализ** - функция управления, направленная на изучение педагогического процесса, его объективную оценку, выделение причин, определивших уровень воспитательно-образовательного процесса и последующую на этой основе рекомендации по совершенствованию педагогического процесса в дошкольном учреждении.

**Виды педагогического анализа:**

- **оперативный** - анализ отдельных компонентов, эпизодов педагогического процесса, ограниченных во времени режима дня и доступных разовому наблюдению.
- **тематический** - представляет системный подход к изучению воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, с целью диагностики тех или иных, наиболее значимых сторон педагогического процесса, установление их взаимосвязей и зависимостей, выработки рекомендаций.
- **итоговый** - это педагогический анализ работы всего ДОУ за длительный период, с целью изучения оценки деятельности дошкольного учреждения в целом.

### Список рекомендуемой литературы.

1. Аникина СВ. Анализ исходного состояния дошкольного состояния дошкольного образовательного учреждения // Дошкольное образование: настоящее и будущее / Под ред. Т.В. Абрамовой, Г.Н. Понкратовой Челябинск, 1999.
2. Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ. Анализ, планирование, формы и методы. М., 2005.
3. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами. М., 2005.
4. Голицина Н.С Система методической работы с кадрами в ДОУ. М., 2003.
5. Денякина Л.М. Новые подходы в управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении: Методические рекомендации. М., 1997.
6. Конаржевский Ю.А. Менеджмент и внутришкольное управление. М., 2000.
7. Конаржевский Ю.А. Педагогический анализ учебно-воспитательного процесса и управление школой. М., 1997.
8. Лосев И.Н. Управление методической работой в современном ДОУ. М., 2005.
9. Троян А.Н. Управление дошкольным образованием. М., 2006.
10. Журнал «Управление ДОУ» № 5 / 2002
11. Журнал «Управление ДОУ» № 3 / 2004
12. Журнал «Управление ДОУ» № 6 / 2004

СОДЕРЖАНИЕ КОМПОНЕНТОВ КОНТРОЛЯ И АНАЛИЗА КАК СИСТЕМ.

Компоненты функций	Контроль	Анализ
Цели	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Получение информации и выявление необходимости корректировки хода работ (Т.И.Шамова).</li> <li>• Всестороннее изучение учебно-воспитательного процесса в целях координирования (Т.И.Шубин).</li> <li>• Установление соответствия функционирования и развития всей системы учебно-воспитательной работы общегосударственным требованиям на диагностической основе (П. И. Третьяков, В. М. Располов).</li> <li>• Ответы на вопросы «что» и «как» (Ю.А.Конаржевский).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение состояния, тенденции развития, оценка результатов учебно-воспитательного процесса и выработка рекомендаций (Ю.А.Конаржевский)</li> <li>• Выявление факторов и условий, положительно и отрицательно влияющих на разные процессы (П.И.Третьяков).</li> <li>• Выделение основного, существенного в работе коллектива, установление причинно-следственных связей (В.И.Зверева).</li> <li>• Обеспечение широты и глубины познавательной стороны управления образовательным учреждением (Ю.А.Конаржевский)</li> </ul>
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стимулирование творческой активности педагогов (А.М. Моисеев).</li> <li>• Предупреждение негативных тенденций развития педагогической деятельности и коллектива (П.И.Третьяков).</li> <li>• Уменьшение разницы между фактическим состоянием и намеченным (В.А.Якунин).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответы на вопросы «почему», «как ликвидировать», «какими способами» (Ю.А.Конаржевский).</li> <li>• Определение путей развития педагогического процесса.</li> <li>• Изучение путей достижения конкретного результата.</li> <li>• Разработка конкретных рекомендаций по итогам анализа (Т.И.Шамова, И.И.Третьяков).</li> </ul>



Содержание	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Здоровье воспитанников.</li> <li>• Условия обеспечивающие успешность протекания педагогического процесса (Т.И.Шамова, П.И.Третьяков).</li> <li>• Реализация образовательных программ (Н.А.Шубин).</li> <li>• Содержание знаний.</li> <li>• Проверка исполнения принятых решений, нормативных актов (Т.И.Шамова)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение процессов воспитания и обучения.</li> <li>• Уровень преподавания.</li> <li>• Обеспечение основного и дополнительного образования (П.И.Третьяков).</li> <li>• Усвоение знаний воспитанниками.</li> <li>• Результативность работы с кадрами.</li> <li>• Материально-техническое обеспечение.</li> </ul>
Условия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гуманизация.</li> <li>• Интеграция.</li> <li>• Плановость (В.И.Симонов).</li> <li>• Действенность (Т.И.Шамова).</li> <li>• Генерализация.</li> <li>• Индивидуализация.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Полнота.</li> <li>• Конкретность.</li> <li>• Обоснованность.</li> <li>• Прогностичность (М.М.Поташник, В.С.Лазарев).</li> <li>• Объективность, взаимосвязь, целенаправленность и массовость (Ю.А.Конаржевский).</li> </ul>
Виды	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержательный и сопутствующий (Е.А.Ямбург).</li> <li>• Предупредительный, текущий, итоговый, отсроченный.</li> <li>• Фронтальный, тематический (В.И.Симонов, Т.И.Шамова).</li> <li>• Обзорный, предварительный, персональный (Н.А.Шубин).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• По субъекту: анализ, проводимый руководителем, зам. заведующего, ст. воспитателем и др.</li> <li>• По цели: подведение итогов, выявление педагогических резервов, обобщение передового опыта.</li> <li>• По содержанию: комплексный, тематический, параметрический, итоговый.</li> <li>• По повторяемости: периодический, однократный, оперативный, текущий (Ю.А.Конаржевский).</li> <li>• Оперативный и стратегический (П.И.Третьяков).</li> </ul>

<p>Методы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседа.</li> <li>• Наблюдение.</li> <li>• Изучение документации.</li> <li>• Анкетирование.</li> <li>• Анализ (В.И.Симонов).</li> </ul> <p>Социологические методы, творческие отчеты педагогов, хронометрирование (Т.И.Шамова).</p>	<p>Установление причинных связей</p> <p>Расчленение</p> <p>Группировка</p> <p>Сравнение</p> <p>Изучение документации (Ю.А.Конаржевский)</p> <p>Анализ, синтез</p>
<p>Этапы</p>	<p>Подготовительный.</p> <p>Активные действия.</p> <p>Первичная обработка данных, классификация, оформление результатов (Т.И.Шамова).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительное ознакомление с предметом анализа</li> <li>2. Морфологическое описание предмета анализа</li> <li>3. Описание структуры предмета анализа</li> <li>4. Определение причин</li> <li>5. Завершающий этап – обобщение (Ю.А.Конаржевский)</li> </ol>
	<p>Подготовительный.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации.</li> <li>2. Анализ информации.</li> <li>3. Проверка исполнения указаний (Н.А.Шубин).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации</li> <li>2. Анализ информации</li> <li>3. Принятие управленческих решений (П.И.Третьяк)</li> </ol>

