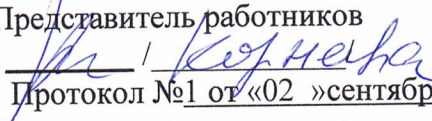


## ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

Представитель работников

  
Протокол №1 от «02» сентября 2019 г

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГБДОУ детский сад № 59

/Е. Г. Голланд /

Приказ №12 от «02» сентября 2019 г



# Положение об уполномоченном по социальному страхованию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

В учреждении, где число работников менее 100 чел., функции комиссии по социальному страхованию может выполнять уполномоченный по социальному страхованию.

Уполномоченный по социальному страхованию избирается из числа представителей администрации ГБДОУ и работников учреждения на Общем собрании работников.

Уполномоченному по социальному страхованию (далее Уполномоченный) устанавливаются следующие дополнительные льготы и гарантии, в том числе по оплате его труда из надтарифного фонда: согласно Положению о доплатах и надбавках по ГБДОУ детскому саду № 59 Приморского района Санкт-Петербурга.

## 2. Функции уполномоченного:

2.1. Уполномоченный решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, осуществляет контроль их использования.

2.2. Уполномоченный:

- осуществляет контроль правильного начисления и своевременной выплаты пособий по социальному страхованию администрацией ГБДОУ.
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией учреждения.

2.3. Уполномоченный проводит анализ использования средств социального страхования в ГБДОУ, вносит предложения администрации и коллективу работников ГБДОУ о снижении заболеваемости, улучшения условий труда, оздоровления сотрудников и членов их семей, других оздоровительных мероприятий по социальному страхованию.

## 3. Права и обязанности уполномоченного:

3.1. Уполномоченный в праве:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией ГБДОУ как по собственной инициативе, так и по заявлениям и жалобам работников ГБДОУ;
- запрашивать у администрации ГБДОУ, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля охраны труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией ОУ, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля охраны труда, обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования РФ ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля выдачи листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями,



- обслуживающими работников учреждения;
- обращаться в отделение Фонда социального страхования РФ, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между уполномоченным лицом и администрацией ГБДОУ, а также в случаях неисполнения администрацией ГБДОУ решений Уполномоченного;
  - получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
  - проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда;
  - вносить в отделение Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в учреждении;

3.2. Уполномоченный обязан:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию, информировать администрацию учреждения и отделение Фонда;
- представлять материалы о своей работе по запросам отделения фонда;
- представлять Общему собранию работников и администрации ГБДОУ отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-ти дневный срок заявления (жалобы) работников учреждения по вопросам социального страхования.

**4. Порядок работы уполномоченного.**

4.1. Уполномоченный избирается на срок от 1 года до 3-х лет. Он может быть переизбран до истечения срока полномочий решением Общего собрания работников, в том числе по представлению отделения Фонда;

4.2. Порядок организации работы Уполномоченного лица устанавливается положением об Уполномоченном лице по социальному страхованию.

4.4. На время выполнения обязанностей Уполномоченного, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам гарантируется сохранение среднего заработка в соответствии с коллективным договором или соглашением.

4.5 По решению отделения Фонда Уполномоченному может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования РФ.

**5. Контроль работы полномочного лица. Обжалование решений, выносимых уполномоченным лицом.**

5.1. Контроль работы Уполномоченного осуществляет администрация ГБДОУ и отделение Фонда.

5.2. Решения, выносимые Уполномоченным, могут быть обжалованы в отделение Фонда.

Разработал:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)