

Государственное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 59
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО на Общем собрании
коллектива работников ГБДОУ № 59
протокол № 1 от 02.09.2019

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 59

Е.Г. Голланд
Приказ от 02.09.2019 г.
№ 08-ОТ

**Порядок обеспечения работников ГБДОУ детский сад № 59
Приморского района смывающими и (или)
обезвреживающими средствами**

Санкт-Петербург
2019

1. Настоящий порядок устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств в Государственном бюджетном образовательном учреждении детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

2. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств ДОУ.

3. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Приказу Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 N 1122Н (далее - Типовые нормы).

5. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

6. Организация вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

7. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

8. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника, доводятся до сведения работника в письменной или электронной форме способом, позволяющим подтвердить ознакомление работника с указанными нормами. (в ред. Приказа Минтруда РФ от 23.11.2017 N 805н)

9. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель обязан информировать работников о правилах их применения.

10. Работник обязан применять по назначению и в соответствии со Стандартом смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

11. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

12. На основе Типовых норм и в соответствии с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов в ГБДОУ № 59 разработан Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение № 1),

До получения результатов проведения аттестации рабочих мест по условиям труда или в случае их отсутствия у работодателя перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа на основании Типовых норм.

13. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Типовым нормам осуществляется заместителем заведующего по АХР или завхозом.

14. Защитные средства гидрофильного, гидрофобного, а также комбинированного действия (кремы, эмульсии, гели, спреи и другие) выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми рабочими материалами, их попеременном воздействии.

15. Применение защитных средств осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

16. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, гель для тела и волос, жидкое туалетное мыло и другие).

Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное).

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

17. При работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми и комбинированными веществами и негативном влиянии окружающей среды работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и другие) согласно Типовым нормам. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

18. В ДОУ организован надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.

Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств за исключением средств, указанных в пункте 7 Типовых норм, должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение 2)

19. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в ДОУ организовано в соответствии с рекомендациями изготовителя.

20. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на администрацию ДОУ.

Подготовил

Зам. зав по АХР

_____ И.Г. Хрунова

Приложение 1
К Порядку обеспечения
работников СИОС

Перечень рабочих мест, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств в ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга.

№ п/п	должность	Наименование СИОС	Норма выдачи в месяц
1.	Помощник воспитателя	П.2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу); П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук; П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл 200г/250мл 100мл
2.	Уборщик служебных помещений	П.2. Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу); П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук; П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл 200г/250мл 100мл
3	Повар	П.2. Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу); П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук; П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл 200г/250мл 100мл
4	Кухонный рабочий	П.2. Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу); П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук; П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл 200г/250мл 100мл
5	Мойщик посуды	П.2. Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу); П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук; П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл 200г/250мл 100мл
6	Кладовщик	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук;	
7	Машинист по стирке белья	П.2. Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу); П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук; П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл 200г/250мл 100мл
9	Рабочий КОРЗ	П.2. Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу); П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук; П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл 200г/250мл 100мл

10	Уборщик территории	П.2. Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу); П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук; П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл 200г/250мл 100мл
11	Лаборант	П.2. Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу); П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук; П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл 200г/250мл 100мл
12	Шеф-повар	П.2. Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу); П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук; П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл 200г/250мл 100мл

Откорректировано 01.09.2022

Зам. зав. по АХР _____ И.Г. Хрунова

Приложение 2
К Порядку обеспечения
работников СиОС

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____ Имя _____
 Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____
 Структурное подразделение _____
 Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____
 Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в
 другое структурное подразделение _____
 Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам
 смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозировочной системы)	расписка в получении

Руководитель структурного подразделения _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 59 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Голланд Елена Геннадьевна, Заведующий

14.07.23 11:40 (MSK)

Сертификат BFBC3C5030A1E1F986DD0FE46E31CD12