

ПРИНЯТО на Общем собрании  
коллектива работников ГБДОУ № 59  
протокол № 4 от 22.02.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 59  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Голланд  
Приказ от 05.03.2022 г. № 1/1 – ОТ

**ПОРЯДОК**  
**учета микроповреждений (микротравм) работников**  
**Государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2022

1. Настоящий порядок регламентирует учет микроповреждений (микротравм) работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 59 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 59).

2. В соответствии с частью первой статьи 226 Трудового кодекса под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности, полученные работниками и другими лицами, участвующими в деятельности ДОУ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении работ на территории ДОУ.

3. Работникам ГБДОУ детский сад № 59 категорически запрещается скрывать информацию о получении микроповреждений (микротравм).

4. Работник ГБДОУ детский сад № 59 при получении микроповреждения (микротравмы):

а) обращается при первой возможности любым доступным способом к медицинскому работнику ГБДОУ детский сад № 59 или своему непосредственному или вышестоящему руководителю, или заведующему ГБДОУ детский сад № 59 ;

б) после получения первой помощи или медицинской помощи, при выходе на работу на следующий рабочий день – предоставляет специалисту по охране труда письменное объяснение об обстоятельствах получения микроповреждения (микротравмы).

5. Непосредственный руководитель работника:

а) сообщает специалисту по охране труда следующую информацию:

фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение,

место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы),

характер (описание) микротравмы,

краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы),

б) участвует в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

6. Специалист по охране труда:

а) информирует работников о действиях при получении микроповреждений (микротравм);

б) регистрирует происшедшие микроповреждения (микротравмы) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение 2) ;

в) в течение семи календарных дней организует рассмотрение обстоятельств и выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников;

г) привлекает к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), непосредственного руководителя работника, заместителя директора, проводит опрос очевидцев;

д) готовит (составляет) справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение 1);

е) размещает копию подготовленной справки на стенде учреждения, посвященном вопросам охраны труда;

ж) проводит мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

7. Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников ведется в бумажном виде.

8. Срок хранения справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника и Журнала учета микроповреждений (микротравм) работников составляет один год. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

Приложение № 1  
К Порядку учета  
микроразреждений  
(микротравм)

Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к  
возникновению микроразреждения (микротравмы) работника ГБДОУ детский сад № 59  
Приморского района Санкт-Петербурга

Пострадавший \_\_\_\_\_  
(ФИО, год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроразреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи (обращения в медучреждение, отказа от обращения):

Характер (описание) микротравмы \_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

(изложение обстоятельств получения работником микроразреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроразреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразреждению (микротравме):

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, дата)

Пострадавший \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Примечание: справка составляется специалистом по охране труда в одном экземпляре,  
который хранится в течение одного года после его оформления.

Приложение № 2  
К Порядку учета  
микроповреждений  
(микротравм)

**Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников  
ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	ФИО пострадавшего, должность	Место и время получения микротравмы	Обстоятельства получения микротравмы	Причины получения микротравмы	Время обращения в медпункт, диагноз	Принятые меры	Последствия микротравмы	ФИО лица проводившего запись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 59 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Голланд Елена Геннадьевна, Заведующий

14.07.23 11:42 (MSK)

Сертификат BFBC3C5030A1E1F986DD0FE46E31CD12