

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 59  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТЫ**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 59  
Приморского района Санкт-Петербурга.  
Протокол № 4 от 26.05.2023 г.

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей (законных представителей)  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 29.05.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 59  
Е.Г. Голланд  
Приказ № 37/2 от 30.05.2023 г.



**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)  
(с изменениями)  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга**

2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее-воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение, ГБДОУ) разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ.

- Устава ГБДОУ;

- Локальных актов ГБДОУ.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила согласовываются с Советом родителей, принимаются Общим собранием работников ГБДОУ, утверждаются заведующим ГБДОУ и действуют до принятия новых, которые являются основанием для признания утратившими силу настоящих Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в ГБДОУ администрация ГБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников во всех группах ГБДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация ГБДОУ, Педагогический совет, Общее собрание работников ГБДОУ, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ГБДОУ.

2.2. Учреждение работает с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и на летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, эпидемиологической обстановкой, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Режим дня и образовательной деятельности составляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (утверждены 28.09.2020 г., вступили в силу 01.01.2021 г.)

## **3. Прием воспитанников**

3.1. Прием детей в Учреждении осуществляется с 07.00 до 09.00 часов. Вход в учреждение осуществляется только через главный вход. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

3.2. Ежедневный утренний прием детей (термометрия) проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Родители (законные представители) обязаны лично передавать детей воспитателю группы. При опоздании к началу какого - либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.3. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке во время тихого часа с 13.00 до 14.45. В другое время педагог обязан, находиться с группой детей, и отвлекать его нельзя.

3.4. Родители (законные представители) обязаны лично забирать воспитанников из ГБДОУ до 19.00 часов. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям или подросткам, в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка, то оформляют нотариальную доверенность или заранее оповещают об этом администрацию ГБДОУ, предварительно записываясь на прием к руководителю официально, вместе с доверенным лицом, с предоставлением полного пакета документов.

3.6. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств и невозможности забрать ребенка из ГБДОУ родителям (законным представителям) необходимо связаться с воспитателями группы или администрацией детского сада для решения данного вопроса.

3.7. ГБДОУ оставляет за собой право обращаться в органы полиции, в случае отсутствия каких-либо сведений о месте нахождения родителей, более чем через час после окончания работы Учреждения.

#### **4. Здоровье воспитанников**

4.1. Контроль утреннего приема детей в ГБДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ГБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.3. Не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми (на усмотрение администрации ГБДОУ), привитыми вакциной ОПВ в течение 60 дней (на срок 60 дней).

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья дома.

4.5. После перенесённого заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ГБДОУ до 09.30.

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ГБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия, ребёнок допускается к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.9. Для поддержания чистоты в соответствии с требованиями Санитарных правил, родители (законные представители) и воспитанники при входе в здание ГБДОУ с 07.00 до 19.00 должны использовать бахилы.

## **5. Внешний вид и одежда воспитанников**

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 5.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок или набор влажных салфеток), спортивная форма, чешки для музыкальных занятий, пижама, а также головной убор в летний период (панاما, платок, кепка).
- 5.5. Порядок в специально организованных в раздевалке шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).
- 5.6. Во избежание потери или случайного обмена одеждой родители (законные представители) воспитанников обязаны промаркировать их.
- 5.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 5.9. Запрещено ношение в образовательной организации религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами, религиозной символикой.

## **6. Обеспечение безопасности**

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.
- 6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет лицам в нетрезвом состоянии.
- 6.4. Администрация оставляет за собой право обращаться в Центр Семьи Приморского района, при нарушениях надлежащего ухода за ребенком и настоящих правил.
- 6.5. Посторонним лицам категорически запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации.
- 6.6. Все входящие обязаны зарегистрироваться в журнале посетителей (термометрия). В период острой эпидемиологической ситуации всем входящим необходимо надевать маски, перчатки и использовать бахилы для поддержания чистоты в ГБДОУ.
- 6.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

- 6.8. надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы, планшеты, девайсы, гаджеты, а также игрушки имитирующие оружие.
- 6.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ГБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.10. Детям запрещается приносить в ГБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 6.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях и на лестницах ДОУ. Разрешается оставлять их на специально отведённой уличной площадке детского сада в дневное время, пока ребёнок находится в учреждении. Заранее позаботившись об их сохранности. Администрация ГБДОУ за сохранность оставленных колясок, велосипедов и санок (и т.д.) на территории детского сада ответственности не несет.
- 6.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ГБДОУ.
- 6.13. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 6.14. При парковке личного автотранспорта за территорией ГБДОУ необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ГБДОУ.
- 6.15. Администрация оставляет за собой право обращаться в органы ГИБДД или участковому при неоднократном нарушении данных правил.

## **7. Организация приёма пищи**

- 7.1. ГБДОУ обеспечивает тиражированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ГБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 7.3. Питание в ГБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ГБДОУ.
- 7.4. Меню в ГБДОУ составляется в соответствии с требованиями СанПиН и вывешивается на информационных стендах ГБДОУ.
- 7.5. В ГБДОУ организовано 4-х разовое питание.
- 7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на врача и медицинскую сестру (в рамках договора между ГБДОУ и детской поликлиникой), советом по питанию ГБДОУ.
- 7.7. Родителям (законным представителям) запрещается давать детям в ГБДОУ продукты питания, воду в пластиковых бутылках, лекарственные препараты, жевательную резинку и конфеты.

## **8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

8.2. В целях противодействия распространения вирусных инфекций, также в летний период работы учреждения, возможна встреча воспитанников педагогами на прогулочных площадках.

8.3. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.4. Родители (законные представители) и педагоги ГБДОУ обязаны проводить с воспитанниками инструктаж о том, что в группе и на прогулке детям следует:

- добросовестно выполнять задания, данные воспитателями;
- бережно относиться к имуществу ГБДОУ;
- не разрешается обижать друг друга и применять физическую силу;
- брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки;
- портить и ломать результаты труда других детей.

8.5. Воспитанникам разрешается приносить в ГБДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПиН.

8.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ГБДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

## **9. Права воспитанников ГБДОУ**

9.1. ГБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Дошкольники, посещающие ГБДОУ имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ГБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

## 10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ГБДОУ не применяются.
- 10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в ГБДОУ не допускается.
- 10.3. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 10.4. Поощрение воспитанников ГБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## 11. Разное

- 11.1. Педагоги, специалисты, администрация ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 11.2. Родители (законные представители) в свою очередь обязаны объединять усилия семьи и детского сада в совместных действиях по воспитанию, обучению и развитию воспитанников, оказывать помощь в благоустройстве детского сада.
- 11.3. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, решаются непосредственно с воспитателями группы и специалистам ГБДОУ в специально отведенное на это время.
- 11.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 11.5. Спорные, сложные и деликатные вопросы решаются родителями (законными представителями) с заведующим ГБДОУ – Голланд Еленой Геннадьевной или со старшим воспитателем.  
Часы приема: вторник с 15.00-18.00. Срочные вопросы решаются незамедлительно.
- 11.6. К педагогам группы и сотрудникам детского сада, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
- 11.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок.
- 11.8. Родителям (законным представителям) при посещении мероприятий ГБДОУ, необходимо разрешение администрации, сменная обувь (бахилы), снимать верхнюю одежду. Соблюдать устав и правила ГБДОУ. В период острой эпидемиологической обстановки одевать маску, перчатки, соблюдая правила ГБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 59 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Голланд Елена Геннадьевна, Заведующий

26.06.23 13:52 (MSK)

Сертификат BFB3C5030A1E1F986DD0FE46E31CD12