

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 59  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 22.02.2022 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 59  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Голланд  
Приказ от 22.02.2022 г. № 5

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Совета родителей (законных представителей)  
ГБДОУ детский сад № 59  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 21.02.2022 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 59 Приморского района Санкт-  
Петербурга**

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано на основе п. 29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", пункта 24 статьи 4 и пункта 2 статьи 9 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге".

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

## **2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются**

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1. Обеспечение бесплатно оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

2.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на не взимание родительской платы за присмотр и уход в ГБДОУ:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
- дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) является инвалидом I или II группы;
- дети, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;
- дети, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в ОО.

2.3. Обеспечено снижение размера платы за присмотр и уход за детьми:

- первый (один) ребенок в семье в размере 20 % от установленной родительской платы;
- второй ребенок в семье в размере 50% от установленной родительской платы;
- третий (и далее) ребенок в семье в размере 70% от установленной родительской платы;
- из семей, в которых есть родители-инвалиды I и II групп в размере 50% от установленной родительской платы;
- из семей, где среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в размере 70% от установленной родительской платы;
- из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума в размере 40% от установленной родительской платы.

2.4. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

### **3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам**

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п. 2.1 и п.2.4 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Для компенсации родительской платы родители (законные представители) воспитанников одновременно с заявлением (**Приложение 1**) представляют в ГБДОУ следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);
- справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы);
- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя));
- документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием срока прохождения военной службы);
- документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в государственном дошкольном образовательном учреждении или ином образовательном учреждении (справка из ОУ);
- медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для семей, имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, обучающегося в образовательном учреждении);

3.3. Для получения компенсации части родительской платы одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка или паспорт представляются на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления; для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал,

предшествующий месяцу подачи заявления);

- справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы);

- документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);

- справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери);

- свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей);

- определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);

- решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах));

- на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов:

- справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов;

- справка из Управления Федеральной миграционной службы по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

- определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи).

3.4. Ответственный за прием заявления копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБДОУ.

3.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о не взимании родительской платы за присмотр и уход за ребенком, о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга (**Приложение 2**). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (**Приложение 3**) в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБДОУ, ответственного за прием документов.

3.6. Администрация Приморского района Санкт-Петербурга с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику;

- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику

(указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.7. Администрация Приморского района Санкт-Петербурга в течение трех рабочих дней издает распоряжение в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.8. Не взимание родительской платы предоставляется с месяца, в котором подано заявление о ее предоставлении.

3.9. Компенсация части родительской платы предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

Расчет размера компенсации части родительской платы ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения ежемесячной родительской платы.

3.10. После издания распоряжения Администрацией района о назначении компенсации родительской платы родители (законные представители) знакомятся с распоряжением под подпись в журнале.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок.

4.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невзимании родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственном образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования (далее - ОО), компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО**

Главе Администрации  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

Прошу не взимать родительскую плату за присмотр и уход за ребенком/предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка)

в Государственном бюджетном образовательном учреждении детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга, путем невзимания родительской платы/уменьшения ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы (нужное подчеркнуть).

Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право не взимание родительской платы/на компенсацию части родительской платы в размере (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_ %

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для не взимание родительской платы за присмотр и уход за ребенком и ОО/ компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО.

№	Сведения	Обращение	
		первичное	повторное
		Пример заполнения	
<b>I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка</b>			
1.	Заявитель по отношению к ребенку	мать <input type="checkbox"/> отец <input type="checkbox"/> законный представитель <input type="checkbox"/> (комментарии)	
2.	Фамилия		
3.	Имя		
4.	Отчество		
5.	Гражданство		
6.	Номер контактного телефона		
7.	Адрес электронной почты		
Адрес регистрации родителя (законного представителя)			
8.	Страна		
9.	Почтовый индекс		
10.	Область (край, округ, республика)		
11.	Район		
12.	Город		
13.	Район города		
14.	Улица		
15.	Дом		
16.	Корпус		
17.	Квартира		
Место жительства (фактическое) родителя (законного представителя)			
18.	Город/ Населенный пункт		
19.	Район города		
20.	Улица		
21.	Дом		
22.	Корпус		
23.	Квартира		
Документ, удостоверяющий личность заявителя			

24.	Наименование документа	
25.	Серия	
26.	Номер	
27.	Дата выдачи	
28.	Место выдачи	
<b>II. Сведения о ребенке</b>		
29.	Фамилия ребенка	
30.	Имя ребенка	
31.	Отчество ребенка (при наличии)	
32.	Пол	
33.	Дата рождения	
Свидетельство о рождении ребенка		
34.	Серия	
35.	Номер	
36.	Дата выдачи	
37.	Кем выдано	
38.	Номер актовой записи	
Адрес регистрации ребенка		
39.	Страна	
40.	Почтовый индекс	
41.	Область (край, округ, республика)	
42.	Район	
43.	Город	
44.	Район города	
45.	Улица	
46.	Дом	
47.	Корпус	
48.	Квартира	
Место жительства (фактическое) ребенка		
49.	Город/ Населенный пункт	
50.	Район города	
51.	Улица	
52.	Дом	
53.	Корпус	
54.	Квартира	
<b>III. Сведения об ОО</b>		
55.	Район Санкт-Петербурга	Приморский
56.	Номер ОО	59
57.	Дата начала посещения ребенком ОО (на основании договора, заключенного между ОО и родителями)	
<b>IV. Основание для предоставления компенсации/невзимания родительской платы</b>		
58.	Название документа	Реквизиты документа
58.1		
58.2		
58.3		
58.4		
58.5		

Принятое сокращение:

ОО – государственное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

подпись

Я, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество заявителя

даю свое согласие на обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Подпись

## Приложение 2

Журнал регистрации заявлений  
о не взимании родительской платы за присмотр и уход за ребенком,  
о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком  
в ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга

Дата Подачи заявлен ия	№ Рег.	ФИО родителя (законного представит еля)	ФИО ребен ка (дата рожд. )	Основан ие	Предоставлен ные документы	Подпись Родителя (законного представите ля) о подаче заявления	Решение (№ распоряжен ия, дата)	Разм ер (%)	Подпись родителя (законного представите ля) с решением ознакомлен
---------------------------------	-----------	---	---	---------------	----------------------------------	--	---	-------------------	---



**РАСПИСКА**  
**о регистрации заявления о компенсации части**  
**родительской платы, компенсации родительской платы**  
**(невзимании родительской платы) за присмотр и уход за детьми**  
**в ГБДОУ детский сад №59**

Ф.И.О. заявителя	
Ф.И.О. заявителя	

№ регистрации	
Дата подачи заявления	
Район, № ОУ	Приморский район, ГБДОУ детский сад №59

№ п/п	Перечень документов	Кол-во экземпляров	
1.	Заявление о предоставлении компенсации		
2.	Свидетельство о рождении ребёнка		
3.	Копия паспорта заявителя		
4.	Документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца		
5.	Справка об установлении инвалидности		
6.	Акт и (или) договор органа опеки и попечительства		
7.	Документы, подтверждающие статус неполной семьи		

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 59 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Голланд Елена Геннадьевна, Заведующий  
 22.02.2022 16:02 (MSK), Сертификат 797EB500B1AD29B448A7D054AE85C66C