

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 59  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 59  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 22.02.2022 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 59  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Е.Г. Голланд  
Приказ от 22.02.2022 г. № 5

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Совета родителей (законных представителей)  
ГБДОУ детский сад № 59  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 21.02.2022 г. № 3

**Положение об информационной открытости  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 59  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) определяет открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802
- приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 04.10.2021);
- приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой информации ГБДОУ;
- способы и сроки обеспечения ГБДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ГБДОУ.

## **2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

2.1. ГБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ГБДОУ;
- на официальном сайте ГБДОУ;
- на сайте: <http://59-dou.spb.ru/>;
- в средствах массовой информации (в том числе электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ГБДОУ:

- дата создания ГБДОУ;
- информация об учредителе (учредителях) ГБДОУ, месте нахождения ГБДОУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления ГБДОУ;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе ГБДОУ, его заместителях, руководителях филиалов ГБДОУ (при их наличии);
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения образовательной деятельности, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях

питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитываемых);

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе, о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (для государственных и муниципальных учреждений) не позднее 1 июля;
- информация о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ГБДОУ:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке, или бюджетная смета;
- локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт о приеме (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет;
- при приеме по образовательным программам дошкольного образования;
- уведомление о прекращении деятельности.

2.4. ГБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3,

путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании ГБДОУ;
- учредительные документы ГБДОУ;
- свидетельство о государственной регистрации ГБДОУ;
- решения учредителя о назначении руководителя ГБДОУ;
- положение о филиалах, представительствах ГБДОУ (при наличии филиалов, представительств);
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ;
- отчет о результатах деятельности ГБДОУ и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведения о проведенных в отношении ГБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах. ГБДОУ также предоставляет в электронном структурированном виде:
- общую информацию о ГБДОУ;
- информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении ГБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности ГБДОУ.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ГБДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ГБДОУ (Положением об официальном сайте ГБДОУ).

2.6. ГБДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе ГБДОУ, его заместителях, руководителях филиалов ГБДОУ (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере,

соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- иная информация о работниках ГБДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий).

2.7. ГБДОУ обязано, по письменному требованию работника, внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### 3. Ответственность ГБДОУ

3.1. ГБДОУ осуществляет раскрытие информации (в том числе персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ГБДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.

3.3. ГБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.